

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 1077

del 10-6-2021

O G G E T T O

Servizio amministrativo esternalizzato per la gestione del "data entry" e delle attività complementari non sanitarie delle postazioni lavoro della Centrale Operativa COVID del Dipartimento di Prevenzione.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 1240

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“il 28/04/2021 è scaduto il contratto stipulato con la società Planetcall Direct srl di Campobasso a seguito di procedura aperta a tutti i potenziali concorrenti, per il servizio amministrativo esternalizzato di gestione delle attività complementari non sanitarie delle postazioni lavoro della Centrale Operativa COVID-SISP (Servizio Igiene e Sanità Pubblica), aggiudicato con delibera n. 1712 del 12/11/2020, per le attività di:

- data entry, ovvero utilizzo di portale screening regionale per l'inserimento dei dati dei pazienti (per tampone molecolare, rapido o sierologia rapida e inserimento esiti)
- Back office telefonico relativo a informazioni su test diagnostici, vaccinazioni, normativa nazionale e indicazioni regionali e dell'Aulss, tutto per quanto riguarda il Covid 19;

detto contratto è stato stipulato in quanto il SISP era dotato del personale necessario allo svolgimento delle normali attività istituzionali (verifica delle condizioni igienico sanitarie nei pubblici esercizi, gestione dei programmi vaccinali legati alle influenze stagionali o al turismo in luoghi esotici, ecc.), ma a fronte dell'imperversare della pandemia, così come per tutti i Servizi Igiene delle Aziende Sanitarie del Veneto, si è reso inevitabile acquisire prontamente nuovo supporto mediante esternalizzazione delle attività poco sopra elencate, a fronte della massa di nuove incombenze per richieste di informazioni, tracciamento di cittadini a rischio, data entry per attività di diagnosi e vaccinale, tutte attività che, al netto della flessione dell'estate 2020, sono andate in crescendo dalla prima alla seconda fase pandemica, alla quale si è aggiunto tutto quanto riguarda informazione, data entry e gestione degli appuntamenti legati alle vaccinazioni;

con delibera n. 888 del 13/5/2021, è stata bandita la gara a procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera c) della Legge n. 120 del 11/09/2020, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), per un servizio di supporto amministrativo alle attività complementari non sanitarie legate all'emergenza sanitaria COVID -19, comprensiva anche del servizio in argomento;

la gara è svolta con procedure di urgenza, così come stabilito dalla normativa sopra citata e quindi con termini di svolgimento del procedimento ridotti, in particolare per il periodo di pubblicazione del bando, ferme restando le pubblicazioni su GUCE e GURI;

il termine per la presentazione delle offerte è infatti fissato per il 01/06/2021 e l'aggiudicazione della gara è prevista entro il 20/6/2021 al fine di dare decorrenza al contratto dal 01/7/2021;

la gara prevede altresì clausole a salvaguardia dell'Aulss circa la riduzione quantitativa dei servizi in caso di corrispondente riduzione delle necessità di supporto;

nelle more dell'aggiudicazione, per dare continuità ai servizi nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, con nota prot. n. 0044599 del 26/04/2021 è stato richiesto alla ditta Planetcall Direct srl di proseguire la gestione dei servizi stessi fino al 30/06/2021 alle stesse condizioni contrattuali, con riserva di risolvere anticipatamente il contratto nel caso in cui la nuova gara fosse aggiudicata prima di tale termine;

la medesima Ditta ha espresso parere favorevole in tal senso;

la previsione di spesa per la prosecuzione del servizio in argomento dal 29/04/2021 al 30/06/2021 è di € 75.000,00 oltre IVA 22%, pari a 16.500,00 compresa, per un totale di € 91.500,00 da imputare sul Bilancio Sanitario, anno 2021, al conto n. 5507000260 "Altri servizi non sanitari”;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, l'accordo contrattuale tra l'Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica e la società Planetcall Direct srl di Campobasso, per il periodo dal 29/04/2021 al 30/6/2021, per il servizio amministrativo esternalizzato di gestione del data entry e delle attività complementari non sanitarie delle postazioni lavoro della Centrale Operativa COVID-SISP;
2. di dare atto che la spesa complessiva stimata pari ad 75.000,00 oltre IVA 22%, pari a 16.500,00 compresa, per un totale di € 91.500,00 da imputare sul Bilancio Sanitario, anno 2021, al conto n. 5507000260 "Altri servizi non sanitari” con CDEL 20BD1796R0;
3. di prendere atto che la delibera viene adottata in ritardo rispetto alla scadenza contrattuale, per le motivazioni riportate in premessa;
4. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 11-6-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 11-6-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI
